



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1
Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - одржавање и развој софтверских апликација информационог
система (AIMCS, VetUP, VI)

Број јавне набавке ЈН О-17/2017

Отворени поступак

Напомена: Наручилац врши Измену 1 конкурсне документације, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, у Техничкој спецификацији – врста и опис предмета набавке (измене су учињене црвеним словима и објављује овај пречишћен текст конкурсне документације за предметну јавну набавку, на основу које понуђачи треба да припреме и поднесу своје понуде.

Број : 404-02-88/2017-05

Београд, 2017. година



Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI)
број јавне набавке ЈН О-17/2017

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
6.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
7.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
10/1	ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
11	ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
12.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН О-17/2017 ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
13.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ О-17/2017 ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
14.	МОДЕЛ УГОВОРА
	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – Управа за ветерину, Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд, интернет страница www.vet.minpolj.gov.rs

2. Врста поступка: отворени поступак

3. Предмет јавне набавке су услуге - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), у свему у складу са Техничком спецификацијом и другим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

5. Контакт особа:

Контакт особа наручиоца је Марија Грбић (e-mail: marija.grbic@minpolj.gov.rs).



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

услуге - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), у свему у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку

Назив и ознака из општег речника набавке:

72000000 – услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка



3.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину, у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

На српском језику морају бити и захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину, Београд, Омладинских бригада 1, Писарница, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017" – **НЕ ОТВАРАТИ**

На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63.ЗЈН, захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Омладинских бригада 1, Београд, приземље.



Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, BI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којим изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац о испуњавању услова за члана групе понуђача, Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину, Београд, Омладинских бригада 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, BI), број јавне набавке ЈН О-17/2017“

„Допуна понуде за јавну набавку одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, BI), број јавне набавке ЈН О-17/2017“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, BI), број јавне набавке ЈН О-17/2017“

или



Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, BI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

„Опозив понуде за јавну набавку одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, BI), број јавне набавке ЈН О-17/2017“

Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Омладинских бригада 1, Београд, приземље.

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Група понуђача, уколико је изабрана као најповољнији понуђач, је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку. У понуди група понуђача доставља обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.



3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће вршити плаћање сукцесивно (месечно) на рачун изабраног понуђача/Добављача, у року не краћем од 15 нити дужем од 45 дана од дана пријема уредног рачуна и Извештаја о извршеним услугама, а који сачињава Добављач и верификује (потврђује својим потписом) лице одређено од стране Наручиоца.

3.9.2 ГАРАНТНИ РОК, ОДНОСНО КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

У случају прекида рада апликације, понуђач је у обавези да на пријаву наручиоца у року од 2 сата од пријаве прекида рада приступи отклањању прекида, да уложи максималан напор да добра оспособи за несметано функционисање.

3.9.3 РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Уговор се закључује даном потписивања овлашћених лица уговорних страна а ступа на снагу утрошком финансијских средстава обезбеђеним по претходном закљученом уговору у истој предметној јавној набавци а најкасније 27.12.2017. године. Уговор се примењује до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, у складу са Законом о буџету, а најдуже годину дана од закључења уговора.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних и законских обавеза, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу.

3.9.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА:

Рок важења понуда је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђачи су дужни да у Образцу понуде наведу који је рок важења понуде.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.



Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означео као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне (Сл. гласник РС бр. 72/11) је предвиђено да

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца **заштићена одговарајућим мерама** у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означео у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Дакле, понуђач може као поверљиве да значи одређене податке у понуди, али само ако се исти сматрају поверљивим у складу са Законом. Тако је Републичка комисија, у решењу бр. 4-00-1759/2013 од 25.10.2013. године назначила:

„ ... да би постојала обавеза наручиоца да чува као поверљиве одређене податке из понуда, потребно је кумулативно испуњење два услова – да су подаци, које ће понуђач означити као поверљиве, посебним прописом утврђени као такви, те је понуђач јасно у понуди означео такве податке као поверљиве. Према наведеном, **произилази да ЗЈН не предвиђа могућност да понуђачи само својим интерним актом одреде податке као поверљиве**, с обзиром да је прецизно прописано да се то може учинити само у оним случајевима предвиђеним посебним прописима, дакле једино у погледу података који су посебним прописима одређени као поверљиви. Сходно томе, понуђач не може да захтева од наручиоца да сматра поверљивим оне податке који нису посебним прописом одређени и исти у понуди означени као такви.“

3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

3.12. ПОСЕБНО ИСКАЗИВАЊЕ УВОЗНЕ ЦАРИНЕ И ДРУГИХ ДАЖБИНА



Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цена је фиксна (не може се мењати).

3.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА/ДОБАВЉАЧА

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и са податком о броју текућег рачуна који понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка Наручилац може да раскине уговор.

3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуга -“.

Питања могу да се шаљу на е-mail адресу: marija.grbic@minpolj.gov.rs. На ову е-адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину, Одсек за правне, опште и



Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

финансијско – материјалне послове, Београд, Омладинских бригада 1 – Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача.

Уколико је потребно тражити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена и то најнижа цена услуга за 12 месеци без ПДВ из Обрасца понуде.**

3.18. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Уколико два или више понуђача понуде исту (најнижу) цену уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. осим ако то Наручилац изричито наведе у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом marija.grbic@minpolj.gov.rs, у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину, Одсек за правне, опште и финансијско – материјалне послове, Београд, Омладинских бригада 1 – Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Напомена: Процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:



1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос је доступан на интернет адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива од стране Наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када Одлука о додели уговора буде објављена на Порталу јавних набавки.



4.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (понуђач уписује свој заводини број и датум) за јавну набавку услуга - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, BI), број јавне набавке ЈН О-17/2017:

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

Врста предузећа	а) велико б) средње в) мало
Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	Да Не (у случају подношења заједнчке понуде понуђач наводи податак за све чланове групе и то: Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не За подизвођача/е; Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не Понуђач заокружује да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача.</u>

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Законски заступници подизвођача (навести име и презиме свих законских заступника подизвођача. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници подизвођача)	назив подизвођача _____ 1) _____ 2) _____ 3) _____ назив подизвођача _____ 1) _____ 2) _____ 3) _____ назив подизвођача _____ 1) _____ 2) _____ 3) _____
	Врста предузећа	Назив _____ а) велико б) средње в) мало Назив _____ а) велико б) средње в) мало Назив _____ а) велико б) средње в) мало
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, BI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
e-mail	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

<p>Законски заступници чланова групе понуђача (навести име и презиме свих законских заступника чланова групе понуђача. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници чланова група понуђача)</p>	<p>назив члана групе понуђача _____</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>5) _____</p> <p>назив члана групе понуђача _____</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>5) _____</p> <p>назив члана групе понуђача _____</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>5) _____</p>
<p>Врста предузећа</p>	<p>Назив _____</p> <p>а) велико</p> <p>б) средње</p> <p>в) мало</p> <p>Назив _____</p> <p>а) велико</p> <p>б) средње</p> <p>в) мало</p> <p>Назив _____</p> <p>а) велико</p> <p>б) средње</p> <p>в) мало</p> <p>Назив _____</p> <p>а) велико</p> <p>б) средње</p> <p>в) мало</p> <p>Назив _____</p> <p>а) велико</p> <p>б) средње</p> <p>в) мало</p>



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

Напомена: - Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2. потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

ЦЕНА УСЛУГА ЗА 12 МЕСЕЦИ без ПДВ (у динарима) Напомена: Уписати ову цену из Обрасца структуре цене динара без ПДВ
ЦЕНА УСЛУГА ЗА 12 МЕСЕЦИ са ПДВ (у динарима) Напомена: Уписати ову цену из Обрасца структуре цене динара са ПДВ
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок и начин плаћања:	Наручилац ће вршити плаћање сукцесивно (месечно) на рачун изабраног понуђача/Добављача, у року од _____ дана (попуњава понуђач – за наручиоца је прихватљиво у року не краћем од 15 нити дужем од 45 дана од дана пријема уредног рачуна и Извештаја о извршеним услугама, а који сачињава Добављач и верификује (потврђује својим потписом) лице одређено од стране Наручиоца.))

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити Образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.



5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.	Цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ
2.	Цена услуга на месечном нивоу са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ
3.	Укупна цена услуга за 12 месеци без ПДВ-а (Цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а x 12)	_____ динара без ПДВ
4.	Укупна цена услуга за 12 месеци са ПДВ-ом (Цена услуга на месечном нивоу са ПДВ-ом x 12)	_____ динара са ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 1. уписати колико износи цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а,
 - у колону 2. уписати колико износи цена услуга на месечном нивоу са ПДВ-ом,
 - у колону 3. уписати колико износи укупна цена услуга за 12 месеци без ПДВ-а и то тако што се цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а помножи са 12 - ова цена ће се упоређивати код оцене критеријума „најниже понуђена цена“,
 - у колону 4. уписати колико износи укупна цена услуга за 12 месеци са ПДВ-ом и то тако што се цена услуга на месечном нивоу са ПДВ-ом помножи са 12.

Напомена: Промена цена током реализације овог уговора није дозвољена. Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Процењена вредност јавне набавке је 12.000.000,00 динара без ПДВ.

Чланом 3. став 1. тачка 33) ЗЈН је предвиђено да је прихватљива понуда она понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.



6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност свих услова за учествовање у предметном поступку јавне набавке **Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.**

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Табела 1.

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 1. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна</p>



Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

		<p>је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 2. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл.



		<p>лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена: У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u>, овај доказ доставити <u>за сваког од њих</u></p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење</p> <p>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (<u>правно лице</u>) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Посебна напомена</u>: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><u>Напомена</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре</u></p>
--	--	---



		<u>отварања понуда.</u>
3.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 3. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача



- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

Напомена за доказ из тачке 3. подтачка 2.:

Чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, Сл. гласник РС бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - др. пропис, 125/14 - др. пропис, 95/15 - др. пропис) прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, као што су нпр. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом и др.

Чланом 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, прописано је да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе из члана 6. овог закона почев од 1. јануара 2007. године.

Дакле, јединица локалне самоуправе има овлашћења да наплаћује наведене приходе остварене на њеној територији, те је и надлежна за издавање уверења да је порески обвезник измирио исте.

Имајући у виду наведено, **понуђач је дужан да као доказ о испуњености обавезног услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН,** поред уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, **достави и уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода.**

Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде тих управа јединица локалних самоуправа такође представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.



4.	<p>- да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>да у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ниједан дан</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора је:</p> <p>Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци од дана објављивања позива за одношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ниједан дан. Понуђач не мора да достави овај доказ ако је податак доступан на интернет адреси НБСа – опција – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 4. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.
----	---	---



		<ul style="list-style-type: none">У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов.
--	--	---

5.	<p>- да располаже <u>неопходним пословним капацитетом</u>:</p> <p>1. понуђач је у обавези да има минимално један реализован уговор у последње три године од дана истека рока за подношење понуда чији је предмет који се односи на одржавање и развој информационог система у оквиру органа државне управе, у вредности од најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ-</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 5. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <ol style="list-style-type: none">Уредно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача „Образац – Референтна листа“ и „Образац - Потврда о референцама“ – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица ранијег купца (референтног наручиоца) истоврсних услуга и оверен печатом ранијег купца (референтног наручиоца) истоврсних добара за сваки уговор који понуђач наводи у Обрасцу – Референтна листа
----	---	---



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

	<p>а. Уговор може бити закључен и пре релевантног периода али је у том случају релевантна вредност реализације само у последње три године од дана истека рока за подношење понуда</p> <p>2. понуђач је у обавези да поседује важеће партнерство са сваким од следећих произвођача рачунарске опреме и софтвера:</p> <p>Microsoft Partner, Oracle Partner, Hewlett Packard Partner и EMC Partner.</p> <p>3. понуђач је у обавези да поседује важеће ISO сертификате, односно да у свом пословању примењује:</p> <p>Систем менаџмента квалитетом- у складу са стандардом ISO 9001:2008</p> <p>Систем управљања безбедношћу информација – у складу са стандардом ISO 27001:2013</p>	<p>2. Копије сертификата, потврде или уговора, за свако партнерство, из којих се може утврдити да партнерство нису старије од 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>3. Копије важећих сертификата</p>
6.	<p>- да располаже <u>ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 6. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као</u></p>



Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

	<p>1) понуђач мора имати минимално десет радно ангажованих лица који су или дипломирани информатичари или дипломирани инжењери електротехнике</p> <p>2) понуђач мора имати минимално по два радно ангажована лица ИТ стручњака са искуством од минимално годину дана за сваку од наведене области:</p> <ul style="list-style-type: none">• одржавање ЕМС сторица• одржавање ЕМС бекап решења• развој на Microsoft платформи• одржавање Microsoft сервер оперативних система• одржавање	<p><u>најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <p>1) Копија дипломе о стеченом високом образовању</p> <p>2) Изјава понуђача на меморандуму понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу са печатом понуђача и потписом овлашћеног лица понуђача са списком радно ангажованих лица ИТ стручњака са искуством од минимално годину дана за сваку од наведених области</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 6. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.
--	--	---



Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

	<p>Linux оперативних система</p> <ul style="list-style-type: none">• одржавање НР серверске инфраструктур <p>Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област</p> <p><u>Напомена :</u></p> <p><u>Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева на увид уговоре о радном ангажовању и друге релевантне доказе о испуњености услова за учествовање</u></p>	<ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов
--	---	--

Допунске напомене:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, на образцу из конкурсне документације.

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.



ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:

- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН,
- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1) до 3) Табеле 1. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
- Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца – Табела 1, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца – Табела 1

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година



7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Описи захтеваног типа подршке:

Приоритетно одржавање - подразумева промптну реакцију у периоду 24x7x365 за предметни ИТ систем Наручиоца у случају квара/проблема и редовне и превентивне активности на обезбеђивању квалитетног функционисања предметне ИТ инфраструктуре. Приоритетно одржавање подразумева активности које се остварују по хитном поступку, у циљу отклањања отказа хардверског дела система и софтверског решења (системског софтвера, оперативног система, бекап софтвера и софтвера за виртуелизацију) Наручиоца, редовних активности у циљу обезбеђивања нормалног функционисања система и извршавања превентивних активности на спречавању проблема. Оно обухвата:

- Телефонску, *e-mail*, удаљену и *on-site* подршку у циљу решавања проблема на предметном ИТ систему.
- Одзив у року од 2 сата. Дијагностика и опоравак од хардверског квара у року од 6 сати, без обзира на радно време.
- Рад на отклањању проблема и довођење система у оперативно стање.
- Рад на решавању проблема ангажовањем свих расположивих ресурса.
- Ангажовање свих центара Понуђача, у *online* режиму, ради асистенције при *online* дијагностици/отклањању квара.
- Ангажовање техничких *response* центара произвођача опреме у *online* режиму ради асистенције при *online* дијагностици/отклањању квара.
- Подешавање сервера, сторица, САН инфраструктуре, као и оперативних система, бекап и виртуелизационог система.
- Инсталација новијих верзија софтвера на које Корисник има право на основу актуелних уговора са софтверским вендорима у тренутку расписивања набавке, као и различитих закрпа, укључујући ту и све закрпе које произвођач софтвера препушта Кориснику да инсталира.
- Подешавање (тјунирање) система у циљу побољшавања перформанси (брзине, поузданости, сигурности и сл).
- Инсталација нових верзија *firmware*-а.
- Давање предлога и сугестија у циљу обезбеђења најбоље радне околине за *hardware* и *software*.



Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

- Прилагођавање на захтев корисника у циљу побољшања функционалности система и лакшег мониторинга.
- Редовну контролу хардверског и софтверског система.
- Превентивне и проактивне активности у циљу спречавања настанка проблема.
- Обезбеђење квалитетног редовног функционисања предметне ИТ инфраструктуре.

Одзив на захтев за приоритетно одржавање мора бити без обзира на радно време Понуђача и радно време Наручиоца, ангажујући све расположиве ресурсе.

Инжењери Понуђача морају да поседују сва знања која су им неопходна да одржавају сложене ИТ системе попут система наручиоца. За потребе приоритетног одржавања Понуђач мора ангажовати све расположиве ресурсе, инжењере са искуством у дијагностици и отклањању проблема на платформи коју користи Наручилац.

Служба техничке подршке за приоритетно одржавање мора бити бити доступна Наручиоцу 365x24 сата годишње. Наручилац мора добијати списак контакт информација инжењера Понуђача који ће бити ангажовани на приоритетном одржавању предметног система. Понуђач мора наручиоцу доставити ажуриран списак уколико дође до било каквих промена.

По пријему пријаве квара на достављену e-mail адресу и један од услужних бројева телефона и/или по установљавању проблема/квара од стране система за надгледање и мониторинг и/или инжењера који раде на одржавању, Понуђач мора извршити удаљену дијагностику квара, и по потреби извршити интервенцију на локацији Наручиоца.

Интервенција се сматра извршеном по потписивању/оверавању радног налога од стране инжењера Понуђача и задужене особе Наручиоце. Радни налог мора садржати име инжењера који је извршио интервенцију, опис квара, опис активности извршених у циљу отклањања квара, евентуални списак употребљених резервних делова и датум, време и место извршења активности.

Редовно одржавање - подразумева активности за предметни ИТ систем Наручиоца у случају квара/проблема и редовне и превентивне активности на обезбеђивању квалитетног функционисања предметне ИТ инфраструктуре. Редовно одржавање подразумева активности које се остварују у циљу отклањања отказа хардверског дела система и софтверског решења (системског софтвера, оперативног система, бекап софтвера и софтвера за виртуелизацију) Наручиоца, редовних активности у циљу обезбеђивања нормалног функционисања система и извршавања превентивних активности на спречавању проблема. Оно обухвата:

- Телефонску, e-mail, удаљену и on-site подршку у циљу решавања проблема на предметном ИТ систему.
- Одзив у року од 2 сата.
- Рад на отклањању проблема и довођење система у оперативно стање.
- Рад на решавању проблема ангажовањем свих расположивих ресурса.



Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

- Ангажовање свих центара Понуђача, у online режиму, ради асистенције при online дијагностици/отклањању квара.
- Ангажовање техничких response центара произвођача опреме у online режиму ради асистенције при online дијагностици/отклањању квара.
- Подешавање сервера, сторица, САН инфраструктуре, као и оперативних система, бекап и виртуелизационог система.
- Инсталација новијих верзија софтвера на које Корисник има право на основу актуелних уговора са софтверским вендорима у тренутку расписивања набавке, као и различитих закрпа, укључујући ту и све закрпе које произвођач софтвера препушта Кориснику да инсталира.
- Подешавање (тјунирање) система у циљу побољшавања перформанси (брзине, поузданости, сигурности и сл).
- Инсталација нових верзија firmware-а.
- Давање предлога и сугестија у циљу обезбеђења најбоље радне околине за hardware и software.
- Прилагођавање на захтев корисника у циљу побољшања функционалности система и лакшег мониторинга.
- Редовну контролу хардверског и софтверског система.
- Превентивне и проактивне активности у циљу спречавања настанка проблема.
- Обезбеђење квалитетног редовног функционисања предметне ИТ инфраструктуре.

Инжењери Понуђача морају да поседују сва знања која су им неопходна да одржавају сложене ИТ системе попут система Наручиоца. За потребе редовног одржавања Понуђач мора ангажовати све расположиве ресурсе, инжењере са искуством у дијагностици и отклањању проблема на платформи коју користи Наручилац.

Наручилац мора да добије списак контакт информација инжењера Понуђача који ће бити ангажовани на редовном одржавању предметног система. Наведени списак понуђач је дужан доставити Наручиоцу при потписивању Уговора или најкасније у року од три дана након потписивања. Понуђач мора Наручиоцу доставити ажуриран списак уколико дође до било каквих промена.

По пријему пријаве квара на достављену e-mail адресу и један од услужних бројева телефона и/или по установљавању проблема/квара од стране система за надгледање и мониторинг и/или инжењера који раде на одржавању, Понуђач мора извршити удаљену дијагностику квара, и по потреби извршити интервенцију на локацији Наручиоца.



Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, BI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

Интервенција се сматра извршеном по потписивању/оверавању радног налога од стране инжењера Понуђача и инжењера Наручиоца. Радни налог мора садржати име инжењера који је извршио интервенцију, опис квара, опис активности извршених у циљу отклањања квара, евентуални списак употребљених резервних делова и датум, време и место извршења активности.

Подршка/развој софтверских апликација:

Развој софтверских апликација обухвата:

- Развој нових модула у оквиру AIMCS, VetUP и ORACLE BI апликација
- Развој нових функционалности у оквиру постојећих модула AIMCS и VetUP
- Унапређење функционалности у оквиру постојећих модула
- Екстракција (припрема) података потребних за извештавање и креирање нових шема у оквиру ORACLE BI апликације

Развој софтверских апликација ће се обављати у складу са следећом процедуром:

1. Наручилац: Опис захтева (задатка) за развој апликације (дефинисан радни задатак - радни налог),
2. Добављач: Достављање предлога реализације задатог захтева (временски оквир, потребни људски ресурси и сл.),
3. Наручилац : Прихватање предлога Извршиоца
4. Добављач: Реализација развоја апликација и достављање изворног кода (source code)
5. Наручилац: Прихватање реализованог развоја апликација

У циљу реализације захтева корисника Понуђач ће обезбедити перманентно присуство – 8 часова дневно у току радног времена Наручиоца на локацији Наручиоца, најмање два запослена код Понуђача, и то:

1. Специјалиста за развој и одржавање база података (Oracle и MS SQL)
2. Специјалиста за развој и одржавање апликативног софтвера (ASP.NET, C#)

Техничка софтверска подршка мора да одговори на све захтеве Наручиоца који се тичу развоја и одржавања апликација, података и *ad-hoc* извештавања из свих апликација које су предмет одржавања.

Техничка софтверска подршка подразумева и отклањање свих проблема у редовном раду апликација или делова апликација које су предмет развоја/одржавања.



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

Добављач је у обавези да извршава на локацији на којој се опрема Наручиоца.

Р. бр.	Назив	Спецификација	Захтевани тип подршке
1.	Одржавање и развој AIMCS апликације (главна апликација)	<ul style="list-style-type: none">• Намена: обележавање и праћење кретања животиња у Србији• Корисници: Управа за ветерину, ветеринарске станице, ветеринарска инспекција• Платформа:<ul style="list-style-type: none">○ Oracle PL/SQL (Процедуре и пакети)• Технологије:<ul style="list-style-type: none">○ Oracle PL/SQL Web Application (примарна технологија),○ Oracle Application Express,○ Oracle Forms&Reports,○ Jasper Reports Server,○ Java Servlets	Радним данима на локацији Наручиоца 8 сати дневно
2.	Одржавање и развој VETUP апликације	<ul style="list-style-type: none">• Намена: Информациони систем управе за ветерину• Корисници: Управа за ветерину, ветеринарске станице, ветеринарска инспекција• Платформа:<ul style="list-style-type: none">○ Апликативни ниво<ul style="list-style-type: none">▪ Microsoft IIS 7▪ Ajax Control Toolkit▪ DevExpress 2011.1▪ MS Windows Server 2008 Standard R2 64bit• Технологија:<ul style="list-style-type: none">○ .NET	Радним данима на локацији Наручиоца 8 сати дневно
3.	Одржавање и администрација DMS апликације	<ul style="list-style-type: none">• Намена: размена докумената у Управи за ветерину• Корисник: Управа за ветерину• Платформа:<ul style="list-style-type: none">○ Апликативни ниво<ul style="list-style-type: none">▪ Oracle Collaboration Suite 10g▪ Oracle Application Server 10gR2▪ MS Windows Server 2003 SE 64bit• Технологија:<ul style="list-style-type: none">○ Oracle Collaboration Suite Applications	Радним данима на локацији Наручиоца 8 сати дневно
4.	Одржавање и развој VET VI апликације	<ul style="list-style-type: none">• Намена: аналитички и извештајни систем у Управи за ветерину• Корисник: Управа за ветерину• Платформа:<ul style="list-style-type: none">○ Апликативни ниво<ul style="list-style-type: none">▪ MS Windows Server 2008 Standard R2 64bit▪ Oracle Warehouse Builder 11gR2 (11.2.0.2)▪ Oracle Workflow Monitor 2.6.4• Технологија:	Радним данима на локацији Наручиоца 8 сати дневно



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, BI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

		○ <i>Oracle Business Intelligence</i>	
5.	Одржавање и администрација системског софтвера и хардвера на ком се налази производни систем за виртуализацију	<ul style="list-style-type: none"> • Кластер два <i>HP BL460C G7 BLADE</i> сервера • <i>Систем за виртуализацију</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ VMware platform – VMware vSphere 4 Enterprise i VMware vCenter Server 4 Foundation for vSphere (4 x VS4-ENT-C-USD, 1 x VCS-FND-C-USD) 	Приоритетно одржавање
6.	Одржавање и администрација системског софтвера производних виртуелних машина	<ul style="list-style-type: none"> • <i>VETUP</i> апликативни сервер <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>MS Windows Server 2008 Standard R2 64bit</i> ○ <i>Microsoft IIS 7</i> • Менаџмент виртуелни сервер <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>MS Windows Server 2008 Standard R2 64bit</i> ○ <i>HP</i> менаџмент софтвер • <i>DMS</i> виртуелни сервер <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>MS Windows Server 2003 SE 64bit</i> 	Приоритетно одржавање
7.	Одржавање и администрација системског софтвера и хардвера на ком се налази производни <i>Oracle 11gR2SE RAC</i> сервер базе података (за <i>AIMCS</i> и <i>VETUP</i> апликације)	<ul style="list-style-type: none"> • Кластер два <i>HP BL460C G7 BLADE</i> сервера 	Приоритетно одржавање
8.	Одржавање и администрација системског софтвера и хардвера производног <i>VET BI</i> сервера	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HP BL460C G7 BLADE</i> сервер • <i>MS Windows Server 2008 R2 64bit</i> 	Приоритетно одржавање
9.	Одржавање и администрација системског софтвера и хардвера производног <i>бекап и менаџмент сервера</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>HP BL460C G7 BLADE</i> сервер • <i>MS Windows Server 2008 Standard R2 64bit</i> • Намена: <i>BACKUP, VCENTER, DNS, MANAGEMENT</i> • <i>Систем за бекап података</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ EMC NetWorker FastStart (NetWorker Fast Start with Autochanger for Windows) 	Приоритетно одржавање
10.	Одржавање и администрација системског софтвера и хардвера остале производне опреме	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Шасија блејд сервера</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ HP c7000 (serial number CZ3125JRSW) – 4xHP layer 2/3 ethernet blade switch, 2xHP b-series 8/12C san switch, 1xHP Procurve 5406, 1xHP Procurve threat management • <i>Систем за складиштење података – сториџ (Storage)</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ EMC VNX5100 (serial number 	Приоритетно одржавање



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

		СКМ00111100601) – 4xSAS 600GB 15k, 7x SAS 600GB 15k, 4x SAS 2TB 7.2k, 2xFLASH 100GB	
		<ul style="list-style-type: none">• Систем за чување података (Tape Library)<ul style="list-style-type: none">✓ HP MSL2024 (serial number DEC109080N) – 1xLTO5 FC drive	

Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку. У случају да понуђач изврши измену Техничке спецификације та понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуга - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017 износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно:	

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. По потреби понуђач може копирати образац.



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач
_____ (уписати назив и седиште) потврђује да је понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1
Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

_____ (навести назив и адресу
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

10/1 ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:

- понуђач је у обавези да има минимално један реализован уговор у последње три године од дана истека рока за подношење понуда чији је предмет који се односи на одржавање и развој информационих система у оквиру органа државне управе, у вредности од најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ-а. Уговор може бити закључен и пре релевантног периода али је у том случају релевантна вредност реализације само у последње три године од дана истека рока за подношење понуда

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.б р. (1)	Назив и седиште ранијег купца / референтног наручиоца (2)	Контакт телефон ранијег купца / референтног наручиоца (3)	Датум закључења уговора (4)

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе **реализовани** уговори. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће Потврде референтног купца/наручиоца, на образцу - **Потврда о референцама**.

Уколико су у образац Референтне листе наведене испоруке које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне листе се неће узети у разматрање.

Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

11. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је

_____ (назив и седиште Понуђача)

Пружао услуге

_____ у износу од _____

Потврда се издаје на захтев

_____ (уписати назив и адресу Понуђача) ради учешћа у јавној набавци услуга - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке О-17/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни потврђује,
Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лиц)

Напомена: Уговори могу бити закључени и пре релевантног периода али је у том случају релевантна вредност реализације само у последње три године од дана истека рока за подношење понуда. Наручилац задржава право да оствари увид у уговоре, фактуре и друге релевантне доказе ради провере ове Потврде о референци. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за**



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

12. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН О-17/2017 ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину, Београд, Омладинских бригада 1, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу) испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуга - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде сваки члан групе попуњава, потписује и овера печатом посебно овај образац и наводи учешће у испуњавању додатних услова.

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.



13. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН О-17/2017 ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину, Београд, Омладинских бригада 1, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу) испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуга - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.



14. МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга – одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI)

Закључен између уговорних страна:

1) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину – Београд, улица Омладинских бригада бр. 1, ПИБ 108508191, матични број 17855140, кога заступа в.д.директора Емина Милакара, на основу овлашћења министра број 119-01-5/14/2017-09 од 30.06.2017. године (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (а) самостални понуђач б) носилац групе понуђача која подноси заједничку понуду (заокружити а или б сходно статусу)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.



ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Јавна набавка услуга у отвореном поступку - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, BI), коју је Наручилац спровео у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) (у даљем тексту: ЗЈН).

Одлука о додели уговора број: _____ од _____ године (понуђач не уписује овај податак).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су услуге одржавања и развоја софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, BI), у свему у складу са Техничком спецификацијом (Прилог 2) из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Добављач је доставио Понуду број _____ од __ . __ . 2017. године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ (понуђач не уписује овај податак) која је саставни део овог уговора (Прилог 1). (у даљем тексту: Понуда)

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације Уговора,
- изврши предметну услугу из члана 2. овог Уговора у свему у складу са Техничком спецификацијом (Прилог 2) из Конкурсне документације за предметну јавну набавку
- достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења, у свему према захтевима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у складу са чл. 5. овог Уговора
- пружи Добављачу све неопходне информације за извршење обавеза из овог Уговора;

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за предмет набавке из члана 2. овог Уговора изврши уплату на рачун Добављача у укупном износу од _____ динара



Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

(словима: _____ динара) без ПДВ, односно у износу од _____ динара.

Наручилац ће вршити плаћање сукцесивно (месечно) на рачун изабраног понуђача/Добављача, у року од _____ дана (попуњава понуђач – за наручиоца је прихватљиво у року не краћем од 15 нити дужем од 45 дана од дана пријема уредног рачуна и Извештаја о извршеним услугама, а који сачињава Добављач и верификује (потврђује својим потписом) лице одређено од стране Наручиоца.))

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и са податком о броју текућег рачуна који понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог члана Наручилац може да раскине уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 7.

Уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин, у роковима и под условима утврђених овим Уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

Члан 8.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са овим Уговором и законом, не поштује рокове дефинисане овим Уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан писаним путем да обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног Обавештења из става 2. овог члана.

ВИША СИЛА

Члан 10.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

ГАРАНТНИ РОК, ОДНОСНО КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

У случају прекида рада апликације, добављач је у обавези да на пријаву наручиоца у року од 2 сата од пријаве прекида рада приступи отклањању прекида, да уложи максималан напор да добра оспособи за несметано функционисање.



ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област

ЗАКЉУЧЕЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања овлашћених лица уговорних страна а ступа на снагу утрошком финансијских средстава обезбеђеним по претходном закљученом уговору у истој предметној јавној набавци а најкасније 27.12.2017. године. Уговор се примењује до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, у складу са Законом о буџету, а најдуже годину дана од закључења уговора.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Додављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних и законских обавеза, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, у складу са чланом 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/14).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) Добављач.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

**в.д. директор
Емина Милакара**

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача број _____ од __. __. 2017. године (*уписати број под којим је понуда заведена код понуђача*)

Прилог 2. Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку услуга – одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), ЈН О-17/2017

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број
јавне набавке ЈН О-17/2017

Образац меничног овлашћења

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину
- Београд, Омладинских бригада бр. 1, ПИБ: 108508191, МБ:17855140

Предајемо Вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за _____**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора о набавци услуга – одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), ЈН О-17/2017, дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину, са седиштем у Београду, ул- Омладинских бригада 1**, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка - одржавање и развој софтверских апликација информационог система (AIMCS, VetUP, VI), број јавне набавке ЈН О-17/2017

Напомена: Средство финансијског обезбеђења доставља **изабрани понуђач** /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.